**浙江科技学院**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 理 论 |  | 学时 |
| 实 验 |  | 学时 |
| 上 机 |  | 学时 |
| 实 践 |  | 学时 |
| 课堂研讨 |  | 学时 |
| 习 题 课 |  | 学时 |
| 其 他 |  | 学时 |
| 共 计 |  | 学时 |

|  |  |
| --- | --- |
| 讲课教师 |  |
| 授课班级 |  |
| 教研室主任（签字） |  |

**教学日历**

课程代码 / 课程名称 /

2018—2019学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 周次（按校历） | 讲 课 | 习 题 课 | 课 堂 研 讨  | 实验实践课 | 备注(包括制图作业或课程设计) |
| 教学内容 | 课内时数 | 课外时数 | 习题课及习题数量 | 课内时数 | 课外时数 | 研讨主题 | 课内时数 | 课外时数 | 实验实践名称及数量 | 课内时数 | 课外时数 |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明： 1. 左上角小表格内的讲课时数为课内时数。

 2. 按照教学大纲编排教学日历时应参照校历将节假日考虑进去。

 3. 教师可以不完全按照教学大纲授课，但应保证达到教学大纲规定的基本要求。

4. 本日历教师填好后送教研室，经教研室主任同意签名，交教师所在教研室和学院（部）各一份，送学生所在学院一份。

 5. 本日历应在每学期开学前订好，在开学一周内送交有关部门。

 浙科院教务处制